

Dossier à retourner pour le mardi 30 novembre 2021 !

Présentation de l'association

Nom de l'association :

Sigle :

Objet :

Adresse du siège sociale :

Code Postal : Commune :

Téléphone : Mail :

N° SIRET (obligatoire) :

Date d'inscription au J.O :

× **Identification du responsable**

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Téléphone : Mail :

× **Identification de la personne chargée du dossier de subvention**

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Téléphone : Mail :

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE :

Cadre réservé à l'instruction de la demande par les services municipaux

SUBVENTIONS PRECEDEMMENT ACCORDEES :

× 2019 :

× 2020 :

× 2021 :

AVIS DE LA COMMISSION MUNICIPALE DES FINANCES POUR LA DEMANDE DE SUBVENTION 2022 :

.....

Description de l'action, de l'objet de l'association

× **Objectifs de l'association :**

.....
.....
.....
.....

× **Public ciblé :**

× **Nombre d'adhérents :** **dont Jardais :**

× **Montant de la cotisation individuelle :**

× **Appartenance à une fédération :** OUI NON

Si oui, laquelle :

× **Personnel salarié :** OUI NON

NOM - Prénom	Fonction	Sommes perçues au dernier budget	Sommes à percevoir au prochain budget

× **Mise à disposition par la Mairie de :**

⇒ **Locaux :** OUI NON

Si oui : Local :

Jours et horaires utilisation :

⇒ **Matériel :** OUI NON

Si oui précisez :

⇒ **Autres :**

× **Date de la dernière Assemblée Générale :**

× **Bilan d'activités au regard de la subvention de fonctionnement reçue en 2021 :**

.....
.....
.....

× **Prévisions d'actions pour l'année au titre de laquelle la subvention 2022 est sollicitée :**
(Objectifs ; publics cibles, lieux...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bilan financier et budget prévisionnel

* Résultats financiers du dernier exercice clos :

CHARGES	€	PRODUITS	€
60 – Achats matières et fournitures		70 – Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	
61 – Services extérieurs (locations, entretien et réparation, assurances, documentations)		73 – Dotations et produits de tarifications	
62 – Autres services extérieurs (rémunérations intermédiaires, publicités, publications, déplacements et missions)		74 – Subventions d'exploitation (Communes, Région, Département, organismes sociaux, autres organismes publics ou privés)	
63 – Impôts et taxes		75 – Autres produits de gestion courante	
64 – Charges de personnel		76 – Produits financiers	
65 – Autres charges de gestion courante		77 – Produits exceptionnels	
66 – Charges financières		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
67 – Charges exceptionnelles		79 – Transferts de charges	
68 – Dotations aux amortissements		Autres :	
Autres :			
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS	

* Trésorerie (disponibilité à la fin du dernier exercice) :

- Montant sur compte chèque :
- Montant sur livret :

* Budget prévisionnel pour l'exercice à venir :

CHARGES	€	PRODUITS	€
60 – Achats matières et fournitures		70 – Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	
61 – Services extérieurs (locations, entretien et réparation, assurances, documentations)		73 – Dotations et produits de tarifications	
62 – Autres services extérieurs (rémunérations intermédiaires, publicités, publications, déplacements et missions)		74 – Subventions d'exploitation (Communes, Région, Département, organismes sociaux, autres organismes publics ou privés)	
63 – Impôts et taxes		75 – Autres produits de gestion courante	
64 – Charges de personnel		76 – Produits financiers	
65 – Autres charges de gestion courante		77 – Produits exceptionnels	
66 – Charges financières		78 – Reprises sur amortissements et provisions	

67 – Charges exceptionnelles		79 – Transferts de charges	
68 – Dotations aux amortissements		Autres :	
Autres :			
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS	

RENSEIGNEMENTS CERTIFIES EXACTS

A

le

<p>LE PRESIDENT (Nom en majuscules et signature) :</p>

<p>LE RESPONSABLE DU DOSSIER DE SUBVENTION : (Nom en majuscules et signature) :</p>
--

Annexes

× **Composition du bureau :**

Nom : Prénom :

Fonction :

Nom : Prénom :

Fonction :

Nom : Prénom :

Fonction :

Nom : Prénom :

Fonction :

Nom : Prénom :

Fonction :

Nom : Prénom :

Fonction :

Nom : Prénom :

Fonction :

Nom : Prénom :

Fonction :

Nom : Prénom :

Fonction :

× **PIECES A JOINDRE :**

- ⇒ Relevé d'identité bancaire au nom de l'association
- ⇒ Les statuts (si première demande ou si modifications des statuts)
- ⇒ La copie du PV de la dernière Assemblée Générale
- ⇒ La copie du compte de résultat et du bilan du dernier exercice