Jard sur Mer
destination nature

DEMANDE DE SUBVENTION
pour l'année 2024

Dossier à retourner pour le vendredi 17 novembre 2023

Présentation de l'association

Nom de l'association :……

Sigle :……

Objet :……..

Adresse du siège sociale :……..

Code Postal :……Commune : …….....

Téléphone :……Mail :…….....

N° SIRET (obligatoire) :……...…….....

Date d'inscription au J.O :……...…….....

- **Identification du responsable**

Nom :…… Prénom :.....

Fonction :……

Adresse :……

Téléphone :……Mail :…….....

- **Identification de la personne chargée du dossier de subvention**

Nom :…… Prénom :.....

Fonction :……

Adresse :……

Téléphone :……Mail :…….....

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE : ……

Cadre réservé à l'instruction de la demande par les services municipaux

SUBVENTIONS PRECEDEMMENT ACCORDEES :

- 2021 :
- 2022 :
- 2023 :

AVIS DE LA COMMISSION MUNICIPALE DES FINANCES POUR LA DEMANDE DE SUBVENTION 2024 :

……

Description de l'action, de l'objet de l'association

- **Objectifs de l'association :**

……
……
……
……..

- **Public ciblé :** …….....

- **Nombre d'adhérents :** …….....**dont Jardais** :.....

- **Montant de la cotisation individuelle :** …….....

- **Appartenance à une fédération :** ❑ OUI ❑ NON
  Si oui, laquelle :……

- **Personnel salarié :** ❑ OUI ❑ NON

NOM - Prénom	Fonction	Sommes perçues au dernier budget	Sommes à percevoir au prochain budget

- **Mise à disposition par la Mairie de :**

  ⇨ **Locaux** : ❑ OUI ❑ NON
  Si oui : Local :……..
  Jours et horaires utilisation :……

  ⇨ **Matériel** : ❑ OUI ❑ NON
  Si oui précisez :……

  ⇨ **Autres** : ……

- **Date de la dernière Assemblée Générale :** ……

- **Bilan d'activités au regard de la subvention de fonctionnement reçue en 2023 :**

……
……
……
……

- **Prévisions d'actions pour l'année au titre de laquelle la subvention 2024 est sollicitée :**
  (Objectifs ; publics cibles, lieux…)

……
……
……
……
……
……
……

Bilan financier et budget prévisionnel

- ***Résultats financiers du dernier exercice clos :***

CHARGES	€	PRODUITS	€
60 – Achats matières et fournitures		70 – Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	
61 – Services extérieurs (locations, entretien et réparation, assurances, documentations)		73 – Dotations et produits de tarifications	
62 – Autres services extérieurs (rémunérations intermédiaires, publicités, publications, déplacements et missions)		74 – Subventions d'exploitation (Communes, Région, Département, organismes sociaux, autres organismes publics ou privés)	
63 – Impôts et taxes		75 – Autres produits de gestion courante	
64 – Charges de personnel		76 – Produits financiers	
65 – Autres charges de gestion courante		77 – Produits exceptionnels	
66 – Charges financières		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
67 – Charges exceptionnelles		79 – Transferts de charges	
68 – Dotations aux amortissements		Autres :……	
Autres :……			
TOTAL CHARGES		***TOTAL PRODUITS***	

- ***Trésorerie (disponibilité à la fin du dernier exercice) :***
  - Montant sur compte chèque : ……
  - Montant sur livret : ……

- ***Budget prévisionnel pour l'exercice à venir :***

CHARGES	€	PRODUITS	€
60 – Achats matières et fournitures		70 – Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	
61 – Services extérieurs (locations, entretien et réparation, assurances, documentations)		73 – Dotations et produits de tarifications	
62 – Autres services extérieurs (rémunérations intermédiaires, publicités, publications, déplacements et missions)		74 – Subventions d'exploitation (Communes, Région, Département, organismes sociaux, autres organismes publics ou privés)	
63 – Impôts et taxes		75 – Autres produits de gestion courante	
64 – Charges de personnel		76 – Produits financiers	
65 – Autres charges de gestion courante		77 – Produits exceptionnels	
66 – Charges financières		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
67 – Charges exceptionnelles		79 – Transferts de charges	
68 – Dotations aux amortissements		Autres :……	
Autres :……			
TOTAL CHARGES		***TOTAL PRODUITS***	

RENSEIGNEMENTS CERTIFIES EXACTS A le

LE PRESIDENT (Nom en majuscules et signature) :	**LE RESPONSABLE DU DOSSIER DE SUBVENTION :** (Nom en majuscules et signature) :

Annexes

× ***Composition du bureau :***

Nom :…… Prénom :……

Fonction :……

Nom :…… Prénom :……

Fonction :……

Nom :…… Prénom :……

Fonction :……

Nom :…… Prénom :……

Fonction :……

Nom :…… Prénom :……

Fonction :……

Nom :…… Prénom :……

Fonction :……

Nom :…… Prénom :……

Fonction :……

Nom :…… Prénom :……

Fonction :……

Nom :…… Prénom :……

× ***PIECES A JOINDRE :***

- ⇨ Relevé d'identité bancaire au nom de l'association
- ⇨ Les statuts (si première demande ou si modifications des statuts)
- ⇨ La copie du PV de la dernière Assemblée Générale
- ⇨ La copie du compte de résultat et du bilan du dernier exercice